|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | |
| **Curso:** | |
| **RGA:** | **Celular:** |
| ***E-mail*:** | |

**TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

EU,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

aluno(a) regularmente matriculado(a), venho requerer o trancamento de matrícula pelo período de 01(um) Semestre, no Período Letivo de **2022.1**.

Dourados/MS, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**assinatura**

Não é permitido o trancamento de matrícula no primeiro ano de ingresso na UFGD, exceto nos casos em que não seja possível ser atendido pelo regime de exercícios domiciliares.

O trancamento é válido para um semestre (máximo permitido são 02 semestres consecutivos ou intercalados). Ao final do semestre o acadêmico deverá realizar a matrícula, conforme prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, e se for o caso solicitar novo trancamento, conforme o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação.

O presente requerimento deve ser preenchido e/ou digitado. Assinar e datar de caneta azul, digitalizar e enviar no email [secaf.fcba@ufgd.edu.br](mailto:secaf.fcba@ufgd.edu.br)